



Il Comune di Jesolo propone il centro estivo "Giocolonia" per bambini/ragazzi.

Di seguito sono riportate tutte le indicazioni relative all'iscrizione come da regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/05/2021 e atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 139 del 25/05/2021. Per qualsiasi informazione relativa all'iter per le iscrizioni si prega di inviare una mail al seguente indirizzo: colonia@comune.jesolo.ve.it o telefonare ai seguenti numeri: 0421 359189 – 0421 359188 – 0421 359179. L'ufficio servizi sociali in via S. Antonio, 11 riceve solo su appuntamento.

Sito: www.comune.jesolo.ve.it - PEC: comune.jesolo@legalmail.it

E-mail: politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it

REQUISITI - Possono partecipare al centro estivo "Giocolonia" i bambini/ragazzi dal compimento dei 3 anni fino al completamento della scuola primaria. E' necessaria la residenza del minore o di uno dei due genitori nel Comune di Jesolo.

PERIODI - Il servizio di centro estivo "Giocolonia" si effettuerà dal 12 luglio al 04 settembre 2021 tutti i giorni domeniche e Ferragosto esclusi secondo i seguenti turni prestabiliti:

- da lunedì 12 luglio a sabato 24 luglio (1° turno) dalle ore 8.00 alle 19.00;
- da lunedì 26 luglio a sabato 07 agosto (2° turno) dalle ore 8.00 alle 19.00;
- da lunedì 09 agosto a sabato 21 agosto (3° turno) dalle ore 8.00 alle 19.00;
- da lunedì 23 agosto a sabato 04 settembre (4° turno) dalle ore 8.00 alle 19.00;

SEDI DEL CENTRO ESTIVO - Alla luce delle disposizioni di cui alle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del capo della Protezione Civile 17/03/2021, n 571, approvate dall'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, il centro estivo "Giocolonia" avrà sede principale presso la Scuola Primaria "Marco Polo" sita a Jesolo in Via Petrarca 5 e sede secondaria presso la "Giocolonia" di via Levantina, presso la quale i gruppi di bambini si alterneranno giornalmente secondo un preciso calendario per le attività di gioco sulla sabbia.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO "GIACOLONIA" - Analogamente a quanto già effettuato nel 2020 anche per l'estate 2021 l'iscrizione centro estivo "Giocolonia" avviene in un'unica fase di sorteggio con priorità nell'assegnazione dei turni ai minori i cui genitori (entrambi o il solo genitore in caso di nucleo monoparentale) siano impegnati in attività lavorativa nel periodo del turno di frequenza richiesto. I posti disponibili a sorteggio per ogni turno sono 130, più eventuali posti non coperti mediante riserva di cui all'art.12 del regolamento comunale in vigore.

La partecipazione al sorteggio consiste nell'effettuare una richiesta di accreditamento e successivo sorteggio.

La richiesta di partecipare al sorteggio per 130 posti (più eventuali posti non coperti mediante riserva di cui all'art. 12 del regolamento comunale vigente) del centro estivo comunale avviene **ESCLUSIVAMENTE VIA WEB DALLE ORE 9.30 DEL 09 GIUGNO 2021 ALLE ORE 13.00 DEL 14 GIUGNO 2021, TRAMITE IL PORTALE www.comune.jesolo.ve.it/istanze-on-line.**

La richiesta deve essere compilata da uno dei genitori o dal tutore del/i minore/i.

Si potrà scegliere uno o più turni fino ad un massimo di 4 turni. Non è possibile accreditare più volte lo/gli stesso/i minore/i pena l'esclusione dalla partecipazione alla fase di sorteggio.

Una volta inoltrata la richiesta il sistema permette di salvare/stampare una ricevuta di trasmissione, cosa che si consiglia vivamente. Una volta trasmesse, le richieste non sono modificabili. Il sorteggio dei nominativi dei bambini che desiderano partecipare al centro estivo "Giocolonia" avverrà **IL GIORNO GIOVEDÌ 17 GIUGNO 2021 ALLE ORE 10.30** con diretta streaming, al fine di evitare assembramenti. Il sorteggio viene effettuato con un sistema informatizzato. L'ordine di estrazione costituisce l'ordine di attribuzione dei turni. Precede il minore i cui genitori con lui conviventi, o il genitore con lui convivente, nel caso di nuclei monoparentali, prestino attività lavorativa almeno per il periodo estivo (il lavoro deve essere svolto nel periodo dei turni richiesti). L'ufficio successivamente, in base alle richieste pervenute, andrà a creare 4 liste denominate come segue:

lista A – turno di prima preferenza

lista B – turno di seconda preferenza

lista C – turno di terza preferenza

lista D – turno di quarta preferenza

lista X – nominativi dei minori che non hanno avuto l'assegnazione del turno di prima preferenza.

L'ufficio effettuerà l'attribuzione nel seguente modo: assegnazione turno di prima preferenza, lista A, assegnazione turno di seconda preferenza, lista B, assegnazione turno di terza preferenza, lista C, assegnazione turno di quarta preferenza, lista D e composizione lista X comprendente gli esclusi dall'assegnazione del turno di preferenza per esaurimento dei posti disponibili della lista A. A coloro che sono inseriti nella lista X verrà attribuito direttamente il turno di seconda preferenza, lista B, e prederanno gli assegnatari della lista B che hanno già avuto l'assegnazione del turno di prima preferenza lista A. Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione del turno richiesto presente nella lista di prima preferenza A, risultino dei posti liberi in uno o più turni, si procederà ad assegnare d'ufficio i posti vacanti utilizzando le altre liste formatesi secondo l'ordine di preferenza e di sorteggio. Le attribuzioni d'ufficio avverranno assegnando i posti disponibili di ciascun turno ai minori iscritti nella lista B corrispondente al turno di seconda preferenza, ai minori iscritti nella lista C corrispondente al turno di terza preferenza e ai minori iscritti nella lista D corrispondente al turno di quarta preferenza, fino all'esaurimento di tutti i nominativi. I criteri per l'attribuzione d'ufficio dei posti vacanti per ciascun turno saranno i seguenti: il minore che non ha avuto alcun turno o un numero inferiore di turni prederà di diritto nell'assegnazione, rispetto al minore il cui nominativo precede in ordine di estrazione altrimenti si seguirà l'ordine di estrazione. La finalità dell'assegnazione d'ufficio è quella di garantire a ciascun minore partecipante al sorteggio se concorre per più turni, almeno un turno, un secondo turno solo se per quel turno non vi saranno minori che non risultino assegnatari di alcun turno; un terzo turno solo se non vi saranno per quel turno minori che non risultino assegnatari solo di un turno e sono in lista per averne un secondo, un quarto turno solo se non

risultino per quel turno assegnarsi solo di uno o due turni e sono in lista per averne un secondo o un terzo. Resta fermo il principio che nello scorrimento delle liste precede sempre il minore i cui genitori con lui conviventi, o il genitore con lui convivente, nel caso di nuclei monoparentali, prestino attività lavorativa almeno per il periodo estivo (il lavoro deve essere svolto nel periodo dei turni richiesti).

NOTA BENE: Al fine di evitare di pervenire alla creazione di liste non adeguate, si chiede cortesemente di effettuare scelte consapevoli dei turni richiesti, evitando di richiedere turni ai quali non si intende iscrivere successivamente il bambino. Richiedere turni dei quali non si ha effettiva necessità comporta un appesantimento poco efficace della gestione del procedimento.

L'esito del sorteggio e l'assegnazione definitiva di uno o più turni richiesti a seguito dell'estrazione e dell'attribuzione d'ufficio sarà pubblicato sul sito www.comune.jesolo.ve.it/, area tematica Sociale e Salute a partire dal giorno 23/06/2021.

Ogni genitore/tutore che ha inoltrato la domanda di accreditamento via web riceverà una nota via mail nella quale verrà comunicato quale/i turno/i è/sono stato/i assegnato/i al/i minore/i. Verrà richiesto di accedere nuovamente al portale del comune di Jesolo per confermare il/i turno/i assegnato/i, compilando i dati necessari per la formalizzazione dell'iscrizione. Successivamente l'ufficio servizi sociali renderà disponibile via web il modulo per il pagamento del/i turno/i assegnato/i. **ATTENZIONE: DA QUEST'ANNO VIENE ABOLITA LA QUOTA ACCONTO: IL PAGAMENTO DEL TURNO DI GIOCOLONIA DEVE AVVENIRE IN UNA SOLUZIONE UNICA IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDICATE DALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.** Il perfezionamento dell'iscrizione deve essere effettuato via web mediante il medesimo portale entro il 28 giugno 2021. L'iscrizione è confermata solo successivamente all'acquisizione dei dati relativi al pagamento del turno richiesto e assegnato, nei termini stabiliti. Qualora non pervengano i dati nei tempi richiesti l'iscrizione sarà annullata. Coloro i quali non hanno partecipato alla fase del sorteggio e i non residenti che prestino attività lavorativa a Jesolo almeno nel periodo estivo, potranno presentare, a partire da 28/06/2021 apposita richiesta di inserimento in specifiche liste di attesa (residenti post-sorteggio e non residenti).

QUOTA D'ISCRIZIONE

Con il perfezionamento dell'iscrizione al centro estivo "Giocolonia" il genitore/tutore riceverà/troverà disponibile sul portale web i moduli per il pagamento del/i turni. Il/i turno/i è/sono confermato/i nel momento in cui viene effettuato il versamento **della quota prevista secondo la scadenza riportata nell'avviso di pagamento generato e trasmesso e da saldare esclusivamente mediante il sistema PagoPA..** Di seguito gli importi delle tariffe in base all'ISEE o tariffa intera.

Categoria tariffaria sorteggio	Fascia economica certificata da ISEE del nucleo anagrafico del minore	Tariffa "Giocolonia" per ogni turno
A	ISEE inferiore a € 7.000,00	€ 90,00
B	ISEE compreso tra € 7.000,01 e € 20.000,00	€ 110,00
C	ISEE superiore a € 20.000,00 e mancata presentazione	€ 130,00

Per nuclei familiari composti da tre o più figli frequentanti tutti il centro estivo "Giocolonia", la tariffa di frequenza del centro estivo verrà addebitata solo per due minori se il valore ISEE rientra nella categoria tariffaria di cui alle lettere A e B dello schema soprariportato. Nel caso in cui il valore ISEE superi il limite massimo indicato, si effettuerà una riduzione della tariffa del 50% a partire dal terzo ed ulteriore figlio, secondo le tariffe in vigore.

Il pagamento del/i turno/i va/vanno deve essere effettuato entro la data di scadenza riportata sul modulo di pagamento stesso.

Il mancato pagamento, comporterà l'impossibilità di accoglienza alla Giocolonia.

LISTA POST SORTEGGIO - DAL 28 GIUGNO 2021 coloro che non abbiano partecipato al sorteggio e chiedano l'iscrizione al centro estivo "Giocolonia" verranno inseriti nella lista d'attesa post sorteggio alla quale si attingerà se risulteranno dei posti disponibili previo esaurimento dei nominativi presenti nelle liste X, B, C e D. La richiesta d'iscrizione dovrà essere effettuata attraverso la compilazione dell'apposito modulo reperibile a partire dalla medesima data presso l'u.o.c. servizi sociali, giovanili, istruzione e museo in via S. Antonio, 11, l'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Jesolo o scaricabile dal sito www.comune.jesolo.ve.it. Sarà possibile presentare la richiesta sottoscritta anche mediante e-mail unitamente a scansione del documento d'identità (colonia@comune.jesolo.ve.it) o posta certificata (PEC: comune.jesolo@legalmail.it).

NON RESIDENTI - DAL 28 GIUGNO 2021 i genitori dei minori che non sono residenti nel Comune di Jesolo, almeno uno dei quali svolga attività lavorativa nella Città di Jesolo e chiedano l'iscrizione al centro estivo "Giocolonia" saranno inseriti nella lista post-sorteggio alla quale si attingerà solamente nel caso in cui risulteranno dei posti disponibili a seguito di esaurimento di tutte le istanze dei residenti. La richiesta d'iscrizione dovrà essere effettuata attraverso la compilazione dell'apposito modulo reperibile a partire dalla medesima data presso l'u.o.c. servizi sociali, giovanili, istruzione e museo in via S. Antonio, 11, l'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Jesolo o scaricabile dal sito www.comune.jesolo.ve.it. Sarà possibile presentare la richiesta sottoscritta anche mediante e-mail unitamente a scansione del documento d'identità (colonia@comune.jesolo.ve.it) o posta certificata (PEC: comune.jesolo@legalmail.it).
